

PROCESUL DE EVALUARE A PERFORMANȚEI
ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL ȘCOLII DE STUDII
DOCTORALE

COD: PO 71

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Carol SCHNAKOVSKY

	Numele și prenumele	Semnătura	Data
Verificat	Prof. univ. dr. ing. Valentin ZICHIL		
Elaborat	Prof.univ.dr. Adriana-Luminița FÎNARU		

EDIȚIA: 2

REVIZIA: 0 1 2 3 4 5

Procedura operațională a fost avizată în ședința Comisiei de monitorizare din data de 03.09.2024 și aprobată în ședința Consiliului de administrație din data de 03.09.2024

Intră în vigoare începând cu data de: 03.09.2024

*PREZENTA DOCUMENTAȚIE ESTE PROPRIETATEA UNIVERSITĂȚII „VASILE ALECSANDRI” DIN BACĂU.
MODIFICAREA, MULTIPLICAREA SAU DIFUZAREA ACESTEIA FĂRĂ APROBAREA SCRISĂ A EMITENTULUI*

ESTE INTERZISĂ, CONFORM LEGII 8/1996.

- Document controlat -

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 71	
	PROCESUL DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL ȘCOLII DE STUDII DOCTORALE		Pag./Total pag.	3/6
			Data	02.09.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

1. **SCOP**

Scopul acestei proceduri este de a stabili modul de evaluare a performanței activităților specifice Școlii de Studii Doctorale (ȘSD) a Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău, precum și responsabilitățile factorilor implicați în această activitate.

2. **DOMENIU**

Prezenta procedură se aplică la nivelul Școlii de Studii Doctorale (ȘSD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău.

3. **DOCUMENTE DE REFERINȚĂ**

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 3020/2024 din 8 ianuarie 2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău;
- PO 60 ed. 2 - Recunoașterea automată a calității de conducător de doctorat obținută în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate;
- PO 61 ed. 2 - Recunoașterea diplomei de doctor și a titlului de doctor în științe sau într-un domeniu profesional, obținute în străinătate

4. **DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

4.1. **Definiții**

Neaplicabil.

4.2. **Abrevieri**

ȘSD – Școala de Studii Doctorale;

IOSUD – Instituția Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat;

CNATDCU - Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare;

UBc - Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău;

CSUD - Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat.

5. **DESCRIEREA PROCEDURII**

5.1. **Generalități**

- 5.1.1.** Școala de Studii Doctorale (ȘSD) din cadrul Universității „Vasile Alecsandri” din Bacău se supune procesului de evaluare externă la fiecare 5 ani, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) sau, după caz, de către o altă agenție de asigurare a calității din străinătate, înscrisă în EQAR (The European Quality Assurance Register for Higher Education), pe bază de contract, în cadrul procesului de evaluare periodică a IOSUD.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 71	
	PROCESUL DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL ȘCOLII DE STUDII DOCTORALE		Pag./Total pag.	4/6
			Data	02.09.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

5.1.2. Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău organizează evaluări interne periodice a ȘSD. Procesul de evaluare internă are două componente: *evaluarea conducătorilor de doctorat* și *evaluarea studenților doctoranzi*. Realizarea ambelor componente ale evaluării este obligatorie.

5.2. Desfășurarea evaluării

5.2.1. Evaluarea performanței conducătorilor de doctorat

(1) Evaluarea capacității de a fi conducător de doctorat se face în concordanță cu standardele stabilite de CNATDCU.

(2) Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău recunoaște automat calitatea de conducător de doctorat, conform prevederilor procedurilor operaționale PO 60 respectiv PO 61.

(3) Evaluarea conducătorilor de doctorat în cadrul ȘSD a UBc se face anual (în a doua jumătate a lunii octombrie) și se referă la: *activitatea didactică, activitatea de cercetare științifică, activitatea de îndrumare a studenților doctoranzi* și *recunoașterea la nivel național și internațional*.

(4) Evaluarea implică trei componente: *autoevaluarea conducătorilor de doctorat, evaluarea de către studenții-doctoranzi* și *evaluarea de către conducerea ȘSD*.

a) autoevaluarea conducătorilor de doctorat

Conducătorii de doctorat transmit către secretariatul ȘSD (în format electronic și printat, cu semnătură) *Raportul de autoevaluare a activității* (F 714.21), însoțit de *Fișa de verificare pentru îndeplinirea standardelor minime de abilitare* și *Fișa de autoevaluare a cadrului didactic* (F 773.24), criteriile A (cercetare), C (Prestigiu) și D (servicii) până la 15 octombrie.

b) evaluarea de către studenții-doctoranzi

Obiectivul general al acestei etape este acela de orientare a calității procesului educațional și de cercetare către studentul doctorand înmatriculat într-unul din domeniile sale de doctorat. Atingerea acestui obiectiv se evaluează prin obținerea unor date și informații de la cei care sunt beneficiarii direcți ai ofertei educaționale corespunzătoare studiilor universitare de doctorat și anume studenții doctoranzi. Evaluarea conducătorului de doctorat de către studenții doctoranzi se realizează prin completarea „*Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat de către studenții-doctoranzi*” (F715.21). Obiectivul chestionarului constă în evaluarea nivelului de satisfacție a studenților doctoranzi înmatriculați în cadrul IOSUD-UBc cu privire la suportul și activitățile de mentorat oferite de către conducătorii de doctorat. Evaluarea este anuală și se realizează în a doua jumătate a lunii octombrie a fiecărui an. Evaluarea este anonimă, singura persoană care are acces la identitatea conducătorilor de doctorat evaluați fiind directorul ȘSD și conducătorul de doctorat evaluat.

Informarea studenților doctoranzi despre conținutul chestionarului, despre modul de completare și despre principiile care trebuie respectate în acest proces se realizează prin comunicare pe email/în format tipărit. De asemenea, conducătorii de doctorat au responsabilitatea de a comunica studenților doctoranzi pe care îi coordonează sau îi îndrumă, la orele de curs/seminar sau la consultațiile organizate special, aspectele referitoare la prezenta procedură.

Secretariatul ȘSD distribuie studenților-doctoranzi (în format tipărit sau prin email) *Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către studenții-doctoranzi* (F715.21). Studenții vor returna fișele completate, nesemnate, la secretariatul ȘSD, până la 30 octombrie.

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 71	
	PROCESUL DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL ȘCOLII DE STUDII DOCTORALE		Pag./Total pag.	5/6
			Data	02.09.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

d) evaluarea de către conducerea ȘSD

Directorul ȘSD va realiza evaluarea conducătorilor de doctorat cu ajutorul *Fișei de evaluare a conducătorului de doctorat de către directorul Școlii de Studii Doctorale* (F 717.21), până la finalul lunii noiembrie.

5.2.2 Evaluarea performanței studenților-doctoranzi

Evaluarea studenților-doctoranzi se face anual, în luna octombrie și implică două componente: *autoevaluarea studentului-doctorand* și *evaluarea de către conducătorul de doctorat*.

a) autoevaluarea studentului-doctorand

Secretariatul ȘSD transmite prin e-mail studenților doctoranzi *Fișa de autoevaluare a studenților-doctoranzi* (F 710.21/ed.01). Studenții-doctoranzi completează fișa, o transmit conducătorului de doctorat pentru avizare apoi o returnează, semnată, la secretariatul ȘSD, până la 30 octombrie.

b) evaluarea de către conducătorul de doctorat

Evaluarea studentului doctorand de către conducătorul de doctorat se face anual, pe baza „*Fișei de evaluare a studenților-doctoranzi de către conducătorul de doctorat*”, cod F 716.21/Ed.01, transmisă acestora de către secretariatul ȘSD. Conducătorii de doctorat vor preda fișele completate la secretariatul ȘSD până la 30 octombrie.

5.2.3 Secretariatul ȘSD centralizează fișele de autoevaluare a conducătorilor de doctorat, fișele de evaluare a conducătorilor de doctorat de către studenții-doctoranzi, fișele de autoevaluare a studenților-doctoranzi și fișele de evaluare a studenților-doctoranzi de către conducătorii de doctorat și le transmite directorului ȘSD.

5.2.4 Pe baza fișelor, directorul ȘSD elaborează *Raportul privind evaluarea performanței activităților din cadrul Școlii de Studii Doctorale* și îl prezintă în ședința CSUD.

5.2.5 Comunicarea feedback-ului factorilor evaluatori

(1) Directorul ȘSD comunică fiecărui conducător de doctorat rezultatul evaluării și recomandările de îmbunătățire a performanțelor acestora, în cadrul unor discuții confidențiale constructive ce vizează îmbunătățirea continuă a proceselor specifice ȘSD.

(2) Secretariatul ȘSD comunică fiecărui student-doctorand rezultatul evaluării de către conducătorul de doctorat.

5.3. Asigurarea resurselor necesare desfășurării procesului de evaluare

ȘSD va asigura resursele umane și materiale necesare desfășurării procesului de evaluare a performanței activităților ȘSD.

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Consiliul de administrație

- aprobă procedura operațională privind procesul de evaluare a activităților din cadrul ȘSD.

6.2. Directorul ȘSD

- aprobă fișele de autoevaluare a conducătorilor de doctorat;
- coordonează evaluarea conducătorilor de doctorat;

	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ		Cod document PO 71	
	PROCESUL DE EVALUARE A PERFORMANȚEI ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL ȘCOLII DE STUDII DOCTORALE		Pag./Total pag.	6/6
			Data	02.09.2024
			Ediție/Revizie	2/ 0 1 2 3 4 5

- elaborează *Raportul privind evaluarea performanței activităților din ȘSD*;
- comunică conducătorilor de doctorat rezultatul evaluării.

6.3. Secretariatul ȘSD

- programează activitatea de evaluare a conducătorilor de doctorat;
- programează activitatea de evaluare a studenților-doctoranzi;
- transmite programarea evaluării conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi împreună cu fișele de evaluare;
- centralizează fișele de autoevaluare/evaluare transmise de către conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi și le transmite directorului ȘSD;
- comunică studenților-doctoranzi rezultatul evaluării de către conducătorii de doctorat.

6.4 Conducătorii de doctorat

- completează fișele de autoevaluare și le predau la secretariatul ȘSD;
- realizează evaluarea studenților doctoranzi și predau fișele la secretariatul ȘSD.

6.5 Studenții doctoranzi

- completează fișa de evaluare a conducătorului de doctorat și o predau la secretariatul ȘSD.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE

Informații documentate/ suport	Cod formular	Elaborat	Aprobat	Nr. exemplare	Păstrare/ Perioada păstrare	Perioada de arhivare (ani)
Raportul de autoevaluare a activității conducătorului de doctorat	F 714.21	Conducătorul de doctorat	Director ȘSD	1	5	-
Fișa de autoevaluare a cadrului didactic	F 773.24	Conducătorul de doctorat	Director ȘSD	1	5	-
Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat	F 715.21	Studenții-doctoranzi	-	1	5	-
Fișa de evaluare a studenților-doctoranzi	F 716.21	Conducătorul de doctorat	-	1	5	-
Fișa de autoevaluare a studenților-doctoranzi	F 710.21	Studenții-doctoranzi	-	1	5	-
Fișa de evaluare a conducătorului de doctorat de către directorul ȘSD	F717.21	Directorul ȘSD	-	1	5	-
Raport privind evaluarea activităților din cadrul ȘSD	-	Director ȘSD	-	1	5	-